

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД
21000 НОВИ САД, ЖИКЕ ПОПОВИЋА 4
www.nstrznica.co.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА - ИЗГРАДЊА ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 20/2015

Нови Сад, јул 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02-11/248 од 22. јула 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 20/2015; бр. 02-11/249 од 22. јула 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - ИЗГРАДЊА ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ ЈН бр. 20/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
X	Образац трошкова припреме понуде	43
XI	Образац изјаве о независној понуди	44
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XIII	Образац РЛ – Референтна листа	46
XIV	Образац потврде референтне листе	47
XV	Потврда о извршеном увиду у локацију/објекат наручиоца	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД

Адреса: Жике Поповића бр.4, Нови Сад

Интернет страница: <http://www.nstrznica.co.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20/2015 су радови – **ИЗГРАДЊА ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ**, 45215500 – јавни тоалети – према општем речнику набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт Владимир Коларски, vkolarski@nstrznica.co.rs и Радмила Иваниш, rivanis@nstrznica.co.rs; тел.021/4808-546; факс. 021/4808-555.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20/2015 су радови – **ИЗГРАДЊА ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ**, 45215500 – јавни тоалети – према општем речнику набавке.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Набавка радова,

45215500 – јавни тоалети – према општем речнику набавке.

Предметна набавка обухвата радове на изградњи тоалета на Рибљој пијаци, а подразумева извршење грађевинских радова, радове на водоводу и канализацији као и радове на електроинсталацијама, у свему према предмеру радова (образац IX) и плановима – цртежима у прилогу конкурсне документације.

Место извршења радова је Рибља пијаца, Трг републике бр. 18 у Новом Саду.

Рок извођења радова не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

Напомена:

- Доставно возило којим се улази на пијацу мора имати носивост до 2 тоне.
- Простор на коме се изводе радови треба да буде ограђен непрозирном високом оградом која потпуно визуелно одваја посетиоце пијаце од градилишта. Радови не смеју ометати пијачну делатност.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

У прилогу конкурсне документације налазе се и планови - цртежи:

1. фасаде
2. основа
3. пресек
4. ситуација
5. ситуација-пијаца
6. шеме браварије 1-2а
7. шеме браварије 3-4
8. шеме браварије 5-6
9. шеме браварије 7-9

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **Да располаже неопходним финансијским капацитетом:**
 - да је понуђач у 2013. и 2014. години остварио пословни приход најмање у износу од 25.000.000,00 динара;
 - да понуђач три године пре објављивања јавног позива није био у блокади, а ако је дата заједничка понуда, да сваки понуђач из групе понуђача три године пре објављивања јавног позива није био у блокади.
 - 2) **Да располаже неопходним пословним капацитетом:**
 - да је понуђач у 2013. и 2014. години изводио радове који су предмет јавне набавке у износу од најмање 12.000.000,00 дин. без пдв-а,
 - да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом **ISO 9001** за извођење завршних радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду **OHSAS 18001** за извођење завршних радова у грађевинарству и успостављен

систем управљања заштитом животне средине **ISO 14001** за извођење завршних радова у грађевинарству.

3) Да располаже довољним техничким капацитетом:

Понуђач мора да располаже са најмање:

- цевном фасадном скелом са заштитом од најмање 300 м²,
- 2 теретна возила носивости минимум 1,3 тоне.

4) Да располаже довољним кадровским капацитетом:

А) Понуђач пре објављивања јавног позива мора да има у радном односу, односно радно ангажована следећа лица:

- најмање 12 радника грађевинске и машинске струке различитих профила

- 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411

Б) једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, које не мора да буде у радном односу код понуђача.

5) Остали додатни услови за учешће у поступку ЈН:

- Да понуђач изврши обилазак објекта на којем ће се изводити радови, ради сагледавања техничких услова за извођење радова.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) лице које је уписано у Регистар понуђача, које води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет

- извештај о бонитету за 2013. и 2014. годину издат од Агенције за привредне регистре.

Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2014. годину, могу доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину,

- потврду Народне банке Србије – Одељење за принудну наплату, о броју дана неликвидности издату после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача.

2) Пословни капацитет

- попуњен, потписан, печатом оверен Образац потврде – референтне листе (образац потписује и оверава претходни наручилац),

- попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова – Референтна листа

- прву и последњу страну окончане ситуације и страну на којој се види да су изведени радови из референтне потврде, потписану и оверену од стране надзорног органа.

(Референт листа и потврде дају се на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације. Наручилац не признаје факсимил наручиоца издаваоца потврде уместо потписа. У ситуацији када је понуђач био инвеститор (наручилац радова) уједно и извођач радова, понуђач мора доставити прву и последњу страну окончаних ситуација на којима се јасно мора видети печат и потпис независног надзорног органа као доказ да су радови заиста изведени. У разматрање ће бити узети само изведени радови које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача – конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача – извођача.)

- Сертификат система управљања квалитетом ISO 9001 за извођење завршних радова у грађевинарству,

- Сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству и

- Сертификат система управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству.

3) Технички капацитет

- извод из књиге основних средстава – пописне листе, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања. (Уколико се доставља уговор о закупу неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закуподавца из које се види да је закуподавац власник предмета закупа.),

- за возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања.

4) Кадровски капацитет

А)

- ППП ПД образац за један од последња два месеца који претходе месецу објављивања јавног позива.

- копија уговора о раду односно уговора о радном ангажовању, М обрасца за тражене грађевинске раднике.

- копија уговора о раду односно уговора о радном ангажовању, М обрасца, фотокопију одговарајуће лиценце са потврдом да је лиценца важећа за тражене грађевинске инжењере.

Б)

- копија Уговора о раду, односно уговора о радном ангажовању и М обрасца и уверења издатог од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду **или**

- копија Уговора о ангажовању правног лица, односно предузетника и важећа лиценца (ако понуђач има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије).

5) Остали додатни услови

- Потврда, издата, оверена и потписана од стране наручиоца, којом доказује да је извршио обилазак објекта на којем ће се изводити радови, ради сагледавања техничких услова за извођење радова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД, Жике Поповића бр.4, Нови Сад, са назнаком: „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ“ ИЗГРАДЊА ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ бр. јн 20/2015**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24. августа 2015. године до 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке (поглавље V конкурсне документације).
- Доказе о испуњености **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке (поглавље V конкурсне документације).
- Средства финансијског обезбеђења:
 - **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, са потписаним меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења менице најмање 90 дана од дана отварања понуда,
 - **оригинал писмо о намерама банке, обавезујућег карактера за банку за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,
 - **оригинал писмо о намерама банке, обавезујућег карактера за банку, за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока.

- Образац понуде (поглавље VII конкурсне документације).
- Модел уговора (поглавље VIII конкурсне документације).
- Образац структуре цене – предмер радова (поглавље IX конкурсне документације).
- Оразац трошкова припреме понуде (поглавље X конкурсне документације) - није обавезно.
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље XI конкурсне документације).
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама (поглавље XII конкурсне документације).
- Образац РЛ – Референтна листа (поглавље XIII конкурсне документације).
- Образац потврде референтне листе (поглавље XIV конкурсне документације).
- Потврда о извршеном увиду у локацију/објекте наручиоца (поглавље XV конкурсне документације).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД, Жике Поповића бр.4, Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – ИЗГРАДЊА ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 20/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће уговорени износ платити по уговору, у року од 5 дана рачунајући од дана када НАРУЧИЛАЦ обезбеди средства из Буџета града Новог Сада, а по пријему фактуре односно ситуације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извођења радова не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, односно у Градској пореској управи, Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 3 www.novisad.rs, и Пореској управи Министарства финансија и привреде, Регионални центар Нови Сад - Филијала Нови Сад 1, Улица Модене бр. 7 и Филијала Нови Сад 2, Булевар Михајла Пупина бр. 14 www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Градској управи за заштиту животне средине, Нови Сад, Улица Руменачка бр. 110, www.vironovisad.org.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, односно у Градској управи за привреду, Нови Сад, Улица Руменачка бр. 110а, www.novisad.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. **оригинал писмо о намерама банке, обавезујућег карактера за банку за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као

ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку као гаранта.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно у року од 7 дана одана закључења уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

- 3. оригинал писмо о намерама банке, обавезујућег карактера за банку, за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, безусловне и плативе на први позив, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку као гаранта.**

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која ће бити са клаузулама безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора, са роком важности који је 5 дана дужи од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач коме је додељен уговор не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 20/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока за извођење радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова,
ИЗГРАДЊА ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 20/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - за јавну набавку радова, ИЗГРАДЊА
ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 20/2015

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова	
Гарантни период за изведене радове	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„Т Р Ж Н И Ц А“

Жике Поповића бр.4, Нови Сад

Број:

Дана:

Н О В И С А Д

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ

Закључен у Новом Саду, дана - 2015. године, између:

1. **ЈКП „ТРЖНИЦА“ НОВИ САД**, са седиштем у Новом Саду, ул. Жике Поповића бр. 4, ПИБ 102028865, матични број 08073074, текући рачун бр. 325-9500700001572-38 код ОТП банке и 340-1757-91 код Ерсте банке, које заступа МИЛОШ ТУБИЋ, директор, у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**

и

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични
број _____, текући рачун бр. _____ код
_____ банке, које заступа _____,
директор, у даљем тексту **ИЗВОЂАЧ**

Ако је поднета понуда групе понуђача - заједничка понуда

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, текући рачун _____ бр.
_____ код _____ банке,
које заступа _____, директор, у даљем тексту
ИЗВОЂАЧ, који заједнички наступа са:

- 2.1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____
- 2.2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____
- 2.3. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____
- 2.4. _____, са седиштем у _____,

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____
2.5. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____
Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. _____ од
_____ године је саставни део овог уговора.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ дана 22. јула 2015. године под бројем 02-11/248 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке радова: Изградња тоалета на Рибљој пијаци, 45215500 – јавни тоалети – према општем речнику набавке.
- да је НАРУЧИЛАЦ објавио Позив за подношење понуде број 02-11/251 од 22. јула 2015. године, на Порталу јавних набавки као и на интернет адреси Наручиоца www.nstrznica.co.rs, и спровео поступак за избор најповољније понуде;
- да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о додели уговора број 02-11/ - од - , којом је изабрао понуду ИЗВОЂАЧА бр. _____ од _____ године као најповољнију понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на изградњи тоалета на Рибљој пијаци у Новом Саду, који подразумевају извршење грађевинских радова, радове на водоводу и канализацији као и радове на електроинсталацијама, а све према Понуди ИЗВОЂАЧА бр. _____ од _____ године и предмеру радова који чине саставни део овог уговора.

Ако је понуда поднета са подизвођачем/подизвођачима

Члан 2а.

ИЗВОЂАЧ је део радова који су предмет овог уговора - _____ поверио ПОДИЗВОЂАЧУ _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, а који чине _____ % од укупне уговорене вредности.

ИЗВОЂАЧ је део радова који су предмет овог уговора - _____ поверио ПОДИЗВОЂАЧУ _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, а који чине _____ % од укупне уговорене вредности.

ИЗВОЂАЧ је део радова који су предмет овог уговора - _____ поверио ПОДИЗВОЂАЧУ _____

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, а који чине _____ % од укупне уговорене вредности.

ИЗВОЂАЧ у потпуности одговара за извршење Уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Укупна вредност радова из члана 2. овог уговора, без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара. Назначени износ НАРУЧИЛАЦ ће ИЗВОЂАЧУ уплаћивати на текући рачун бр. _____ код _____ банке.

Вредност изведених радова, по привременим или окончаној ситуацији, ће се израчунавати на основу стварно изведених количина радова, по прихваћеним јединичним ценама из понуде ИЗВОЂАЧА.

Јединичне цене из понуде ИЗВОЂАЧА су фиксне. У цену је укључен сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

ИЗВОЂАЧ прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине предметних радова.

ОБРАЧУН И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће уговорени износ платити по пријему фактуре односно ситуације у року од 5 дана рачунајући од дана када НАРУЧИЛАЦ обезбеди средства из Буџета града Новог Сада.

Фактура из става 1. овог члана мора да садржи све податке прописане законом.

НАРУЧИЛАЦ је сагласан да се за свако неблаговремено плаћање обрачуна затезна камата у складу са законом.

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по свакој испостављеној ситуацији изврши након што Надзорни орган овери испостављену ситуацију својим потписом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ је дужан да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора НАРУЧИОЦУ преда **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% (односно 15% ако се налази на списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне набавке.) уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

ИЗВОЂАЧ је у обавези да приликом примопредаје изведених радова НАРУЧИОЦУ преда **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

у износу од 5% уговорене вредности без пореза на додату вредност, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Члан 7.

Банкарске гаранције морају да буде безусловне и плативе на први позив и не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оног који одреди НАРУЧИЛАЦ.

Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора се продужити.

НАДЗОР И ПОЧЕТАК РАДОВА

Члан 8.

Уговорне стране су се договориле да ИЗВОЂАЧ радова одреди одговорно лице за руковођење радовима, а да НАРУЧИЛАЦ именује Надзорни орган за вршење надзора над извођењем радова.

Радови отпочињу када НАРУЧИЛАЦ радова припреми градилиште и омогући ИЗВОЂАЧУ да отпочне са радовима о чему се сачињава записник о увођењу извођача у посао.

ДИНАМИКА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 9.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да радове из члана 2. овог уговора, у целости изведе у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао, што представља битан елемент овог уговора.

Датум почетка радова, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова о чему се сачињава записник.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се, за свако оправдано кашњење записнички констатовано, рок из члана 9. став 1. овог уговора продужити за онолико дана колико је кашњење трајало, с тим што разлоге за оправдано кашњење оверава Надзорни орган.

Уговорне стране су такође сагласне да извођење скривених радова из члана 21. овог уговора не подлеже продужењу рока извршења радова.

Члан 11.

За сваки дан прекорачења рока из члана 9. овог уговора ИЗВОЂАЧ је дужан да плати пенале у висини од 1‰ од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности уговорених радова.

За обрачунати износ пенала НАРУЧИЛАЦ ће, код коначног обрачуна изведених радова, умањити износ за плаћање.

Ако је Наручилац због прекорачења уговореног рока у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од уговорене казне, може уместо

уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се рок из члана 9. став 1. овог уговора може продужити у случају више силе у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговорна страна која је због случаја наступања више силе спречена да изврши своје уговорне обавезе дужна је да другу уговорну страну о томе обавести писаним путем.

У случају да због наступања догађаја који настану независно од воље уговорних страна, који се нису могли предвидети нити се њихово наступање могло спречити (изузев већ уговорених рокова за одређене врсте радова), а који су утицали на испуњење обавеза уговорних страна, односно проузроковали померање уговореног рока за извођење и завршетак радова или довели до немогућности извођења радова у периоду дужем од 30 дана, уговорне стране су сагласне да договором нађу решење којим ће разрешити сва спорна питања.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 13.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да радове из члана 2. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са техничким захтевима НАРУЧИОЦА и правилима струке, у свему према понуди ИЗВОЂАЧА.

Члан 14.

Потписивањем овог уговора, ИЗВОЂАЧ радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, нормално функционисање рада пијаче, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Тезге и простор пијачног платоа морају се заштити од прљања приликом извођења радова. Простор на коме се изводе радови треба да буде ограђен непрозирном високом оградом која потпуно визуелно одваја посетиоце пијаче од градилишта. Радови не смеју ометати пијачну делатност.

ИЗВОЂАЧ потписом овог уговора изјављује да је упознат са пројектно-техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

ИЗВОЂАЧ нема право да мења пројектно-техничку документацију, нити може, без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

НАРУЧИЛАЦ има право да мења пројектно-техничку документацију у складу са важећим прописима.

ИЗВОЂАЧ радова је дужан да извршене измене пројектно-техничке документације прихвати и по истима поступа. У случају измена пројектно-техничке

документације ИЗВОЂАЧ радова има право да писмено затражи продужење рока, под условом да извршене измене по свом обиму битно утичу на рок извођења радова по овом уговору.

Члан 15.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 16.

ИЗВОЂАЧ је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Члан 17.

ИЗВОЂАЧ је дужан да, у оквиру уговорене цене, изврши и следеће:

- да благовремено достави Наручиоцу Решења о именовању одговорног извођача радова, који ће бити ангажовани на терену,
- да по завршетку радова, уклони све привремене објекте, депоније материјала, механизацију, шут и отпатке,
- да отклони све недостатке по записницима комисије за квалитативни пријем и изврши примопредају изведених радова,
- да отклони све штете које би евентуално нанео током извођења радова, на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама као и штету трећим лицима,
- да, у случају, оправданог и привременог прекида радова о свом трошку обезбеди градилиште и радове од пропадања.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 18.

У складу са чланом 19. Закона о безбедности и здрављу на раду (Службени гласник РС 101/2005), ИЗВОЂАЧ је дужан да приликом извођења радова:

- обезбеди за све своје запослене прописане мере за безбедност и здравље на раду, што подразумева да обезбеди лична заштитна средства и опрему и да свакодневно врши контролу њеног наменског коришћења,
- одреди начин примене превентивних мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених,

- обавештава све своје запослене и представнике запослених о ризицима и мерама за њихово отклањање,
- достави списак радника који ће радити на извођењу радова, као и потврду да су обучени са аспекта безбедности и заштите на раду и да су здравствено способни за обављање одређених послова,
- сноси сву материјалну, прекршајну, кривичну и другу одговорност за последице које би, евентуално, наступиле за непридржавање обавеза наведених у алинеји 1 до 4.
- обезбеди лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених на извођењу радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 19.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да:

- ИЗВОЂАЧА уведе у посао потписивањем записника о увођењу у посао,
- обавести ИЗВОЂАЧА о именовану Надзорног органа,
- образује Комисију за квалитативни пријем,
- свакодневно прегледа и оверава Грађевински дневник,
- са ИЗВОЂАЧЕМ изврши примопредају изведених радова,
- изврши све остале обавезе према условима и роковима из овог уговора.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 20.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године и почиње да тече од дана примопредаје радова или по позитивно обављеном техничком прегледу изведених радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком произвођача и тече од дана примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да на дан извршене примопредаје објекта, записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уређаје и опрему као и упутство за руковање.

У случају недостатака откривених у гарантном року, НАРУЧИЛАЦ се обавезује да писмено о томе обавести ИЗВОЂАЧА у року од 5 дана од откривања недостатака.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у гарантном року из става 1. овог члана о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, у року од 5 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране НАРУЧИОЦА.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони уочене недостатке у датом року, НАРУЧИЛАЦ задржава право да на терет ИЗВОЂАЧА ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака, у ком случају ће НАРУЧИЛАЦ активирати средство финансијског обезбеђења. Ако средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 4. овог члана, НАРУЧИЛАЦ има право да од ИЗВОЂАЧА тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

СКРИВЕНИ РАДОВИ

Члан 21.

Радови који подлежу скривању не смеју да се изврше без писане дозволе Надзорног органа.

Дозвола из претходног става уноси се у Грађевински дневник.

Члан 22.

ИЗВОЂАЧ и Надзорни орган су дужни да изврше примопредају скривених радова.

Уколико Надзорни орган не приступи примопредаји радова из става 2. овог члана, ИЗВОЂАЧ ће наставити технолошки процес.

Члан 23.

У случају да ИЗВОЂАЧ изведе скривене радове, а да о томе претходно не обавести Надзорни орган, дужан је да на захтев Надзорног органа открије било који део скривених радова и обнови их о свом трошку.

Ако је поднета понуда групе понуђача - заједничка понуда

Члан 24.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке бр. _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке радова - Изградња тоалета на Рибљој пијаци, у отвореном поступку јавне набавке бр. 20/2015 између

1. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
2. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
3. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
4. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
5. _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној набавци наступа фирма _____ из _____ ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____, _____ из _____ ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне набавке.

За извршење преузетог посла, споразумне стране одговарају неограничено солидарно НАРУЧИОЦУ.

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. _____ од _____ године је саставни део овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

НАРУЧИЛАЦ има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако ИЗВОЂАЧ не започне радове најкасније 2 дана од дана увођења у посао
- ако ИЗВОЂАЧ не изводи радове у складу са предмером радова
- ако ИЗВОЂАЧ радове изводи неквалитетно
- ако ИЗВОЂАЧ не поступа по налозима надзорног органа
- ако извођач из неоправданих разлога прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада
- ако ИЗВОЂАЧ није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 26.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 27.

Штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 28.

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и Наручиоцу да пресек изведених радова до раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Примопредаја изведених радова извршиће се у присуству овлашћених представника НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА о чему ће се сачинити записник о коначаном обрачуну.

Члан 30.

Уговорене стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 31.

Уговорне стране су сагласне да ће настојати да евентуалне спорове решавају на миран начин, споразумно, међусобним договарањем, у супротном надлежан је суд стварне надлежности у Новом Саду.

Члан 32.

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 33.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих се два уручују ИЗВОЂАЧУ, а два задржава НАРУЧИЛАЦ.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Милош Тубић

ЗА ИЗВОЂАЧА

НАПОМЕНА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти мора попунити, оно што може, потписати и оверити печатом.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА
ЈН БР. 20/2015**

IZGRADNJA TOALETA NA RIBLJOJ PIJACI

I GRAĐEVINSKI RADOVI

NAPOMENA:sve pozicije obuhvataju nabavku, utovar, transport i istovar materijala osim za pozicije gde je drugačije naglašeno

NAPOMENA:sav okolni, postavljeni behaton mora biti zaštićen od habanja drvenom oblogom,

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
------------	------	---------------	----------	--------------------------	------------------

A) PRIPREMNI RADOVI

1	Demontaža gotovog poda od behaton kocki i ponovno vraćanje behatona i svih porušenih slojeva podkonstrukcije platoa nakon završetka radova u prvobitno stanje.	m ²	5,00		
A) pripremni radovi ukupno:					

B) ZEMLJANI RADOVI

1	Geodetsko obeležavanje objekta. Obračun po m2 osnove prizemlja objekta.	m ²	60,00		
2	Izrada nanosne skele.	m'	42,00		
3	Ručni iskop nasipa od tucanika, skladištenje pored iskopa, i ponovno nasipanje, planiranje i nabijanje nakon betoniranja temelja. Obračun po stvarno iskopanoj količini u sraslom stanju.	m ³	2,50		
4	Ručni iskop zemlje II kategorije, sa istovremenim utovarom u kamion i odnošenjem na deponiju. Obračun po stvarno iskopanoj količini zemlje u sraslom stanju.	m ³	2,25		
5	Nasipanje i nabijanje sloja šljunka u debljini zbijenog sloja od 10cm, ispod temeljnih traka i ploče objekta. Obračun po m3 zbijenog sloja d=10 cm.	m ³	6,41		
6	Zatrpavanje, nasipanje i nabijanje oko temelja i temeljnih zidova objekta peskom do kote tucanika sa nabijanjem do potrebne zbijenosti.	m ³	10,00		
B) zemljani radovi ukupno:					

C) ZIDARSKI RADOVI

1	Zidanje nosivih zidova objekta d=25cm od "Ytong" blokova ili adekvatno, u tankoslojnom malteru za zidanje.	m ³	16,21		
---	--	----------------	-------	--	--

2	Zidanje pregradnih zidova objekta d=10cm od "Ytong" blokova ili adekvatno, u tankoslojnom malteru za zidanje.	m ²	89,37		
3	Malterisanje zidova izradjenih od Ytong blokova, tankoslojnim malterom.	m ²	180,00		
4	Malterisanje sokle cementnim malterom 1:3 (sa frakcijom) u dva sloja sa prethodnim prskanjem podloge retkim cementnim malterom (cement-frakcija 1:3). Malterisane površine izperdašiti. Ovo će biti finalna obrada sokle.	m ²	10,20		
5	Izrada cementne košuljice na podovima. Prosečna debljina košuljice 5cm. Košuljicu "armirati" fiber vlaknima.	m ²	51,25		
6	Nabavka materijala i izrada šahta. Iskop jame 1.3x1.3x1.0m. Izrada zidova šahta opekom, debljina zida 25cm. Unutrašenje dimenzije šahta 0,8x0,8x0,8m Unutrašnjost šahta dersovati. Gornju ploču šahta izraditi od AB debljine 10cm. U gornju ploču šahta ugraditi ram i poklopac fi 60 na propisanu kotu nivelete. Komplet sa svim potrebnim materijalom i radom. Obračun po šahtu.	kom	1,00		
C) zidarski radovi ukupno:					

BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI D) RADOVI

1	Betoniranje AB temelja objekta gotovim betonom MB-30.	m ³	3,75		
2	Betoniranje AB podne ploče objekta gotovim betonom MB-30, d=10cm	m ²	61,50		
3	Betoniranje temeljnih zidova gotovim betonom MB-30, d=25cm uz dodatak aditiva za vodonepropusnost.	m ³	2,25		
4	Betoniranje stubova objekta, od MB-30.	m ³	1,08		
5	Betoniranje nadprozornika, nadvratnika i serklaža, gotovim betonom MB-30.	m ³	2,13		
6	Betoniranje serklaža i nadvratnika u zidovima d=10cm	m ³	0,47		
7	Nabavka, sečenje, savijanje i montaža armature. Količina armature je aproksimativna (GA, RA, MAG).	kg	1.300,00		
D) betonski i armirano-betonski radovi ukupno:					

NAPOMENA: stavkama je obuhvaćena i izrada, montaža i demontaža daščane oplata od 24mm i sva potrebna podupiranje

E) STOLARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i opšivanje strehe i friza fino obradjenim brodskim podom. Sve bojeno lazurnim premazom u tonu po izboru investira (tri premaza). Brodski pod se postavlja na prethodno postavljenu čeličnu konstrukciju. U ceni su i pokrivne lajsne dim 50x8mm.	m ²	71,70		
E) stolarski radovi ukupno:					

F) KROVOPOKRIVAČKI RADOVI

1	Nabavka materijala i pokrivanje krova čeličnim plastificiranim trapeznim limom sa filcom. TR 40/245	m ²	95,76		
2	Izrada i postavljanje slemenjaka od ravnog plastificiranog čeličnog lima d=0,6mm, uz ukrajanje "češlja" prema profilu krovnog lima, r.š. 60cm.	m	13,80		
F) krovopokrivački radovi ukupno:					

G) IZOLATERSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i izrada sloja hidroizolacije podova prizemlja. Hidroizolacija se izvodi od sloja kondora 4 izvedenog sa preklopima, varenog po celoj površini sa prethodnim premazom podloge bitulitom. U ceni su bitulit, kondor i rad.	m ²	51,25		
2	Nabavka i postavljanje dva sloja termoizolacije ispod između konstruktivnih elemenata krova od mineralne vune Ursa SF 35. Jedan sloj je debljine 10cm, drugi 10cm. Ispod vune prema prostoru postaviti sloj paronepropusne folije. Posebnim profilima fiksirati izolaciju u pravilan položaj. U ceni je vuna i folija.	m ²	51,25		
G) izolaterski radovi ukupno:					

H) BRAVARSKI RADOVI

1	Izrada i montaža čelične konstrukcije krova i atike objekta. Konstrukcija se fiksira ankerima za AB serklaž objekta	kg	2.000,00		
2	Unutrašnje pregrade se izvode na konstrukciji od Al plastificiranih profila bez termo prekida, sa panel ispunom. Konstrukcija je sa strane krila vrata fiksirana u pod a pregrada toaleta samo u zid. Pregrade su podignute od poda 20cm i ukupne visine od poda 2m. Krila vrata 70/200 opremljena bravicom za zatvaranje i kukom za kačenje odeće. Boja bela.				
	pos 5 - 185x180cm	kom	1,00		
	pos 6 - 150x180cm	kom	2,00		
	pos 7 - 90x180cm	kom	1,00		
	pos 8 - Klizna vrata na toaletu za invalide dim 105/210	kom	2,00		
	pos 9 - 120x210cm	kom	2,00		

3	Nabavka materijala, izrada i montaža vrata i prozora izrađenih od eloksiranih aluminijumskih profila bez termoprekida minimalne debljine 67mm. Ustakljivanje niskoemisionim staklom 4+16+4mm punjeno argonom. U svemu prema šemama bravarije. Panel ispuna je od senvič eloksirano lima u tonu eloksaže profila.				
	pos1- vrata 80/210+65	kom	1,00		
	pos 2-vrata 90/210+65	kom	3,00		
	pos 2a-vrata 90/210+66	kom	1,00		
	pos 3 - vrata 100/210+65	kom	1,00		
	pos 3a - vrata 100/210+66	kom	1,00		
	pos 4 - prozor 60x150	kom	8,00		
H) bravarski radovi ukupno:					

I) MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI

Svi molersko-farbarski radovi u objektu se rade preko gipsanih ploča

R. broj	Opis	Jedinica mere	količina	Cena po jedinici mere	ukupno
1	Gletovanje zidova i plafona u 2 sloja sa svim potrebnim predradnjama.	m ²	230,00		
2	Bojenje zidova i plafona poludisperzijom u 2 sloja, sa predhodnom pripremom podloge.	m ²	230,00		
I) molersko-farbarski radovi ukupno:					

J) LIMARSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i montaža uvodnog lima od čeličnog plastificiranog lima braon boje d=0,55mm - R.Š. 40cm	m	27,70		
2	Nabavka i montaža horizontalnih ležećih oluka od čeličnog plastificiranog lima, R.Š. 55cm. Svi prateći elementi, kazančić, lukovi kuke i sl. su uključeni u cenu.	m	27,70		
3	Nabavka i montaža olučne vertikale Ø 100mm od čeličnog plastificiranog lima tip KJG ili adekvatno.	m	5,00		
4	Nabavka i postavljanje liveno-gvozdene olučne vertikale dužine 2m	kom	2,00		
5	Nabavka materijala i opšivanje prozorskih banaka čeličnim plastificiranim limom. R.Š: 15cm.	m	6,00		
6	Nabavka materijala i opšivanje friza sa gornje i zadnje strane čeličnim plastificiranim limom. Lim je promenljive visine, prosečna R.Š. 25cm	m	14,40		
J) limarski radovi ukupno:					

K) KERAMIČARSKI RADOVI

R. broj	Opis	Jedinica mere	količina	Cena po jedinici mere	ukupno
1	Nabavka i postavljanje granitne keramike I klase na podove. Pločice se postavljaju u lepku Ceresit CM11 ili adekvatno, fuguje se vodootpornom Ceresit fuga masom ili adekvatno. Nakon postavljanja sokle spoj podne keramike i sokle zaliti silikonom u istom tonu sa tonom fuga mase. U ceni su pločice, lepak, fuga masa i silikon.	m ²	51,25		
2	Postavljanje sokle visine 7cm.	m	35,33		
3	Nabavka i postavljanje granitne keramike I klase na zidove. Pločice se postavljaju u lepku Ceresit CM9 ili adekvatno, fuguje se vodootpornom Ceresit fuga masom ili adekvatno. Nakon postavljanja zidne keramike spoj podne keramike i zida zaliti silikonom u istom tonu sa tonom fuga mase. Oblažu se špaletne oko prozora i vrata, kao i prozorske klupice. U ceni su pločice, ugaone lajsne, lepak, fuga masa i silikon. Ugaone lajsne su brušeni aluminijum. Visina postavljanja keramike 180cm.	m ²	98,70		
K) keramičarski radovi ukupno:					

L) FASADERSKI RADOVI

1	Nabavka materijala i izrada fasade. Zidovi se oblažu stiroporom EPS A 120 debljine 5cm, ili adekvatno. Lepljenje stiropora vršiti kvalitetnim lepkom JUB EPS lepilna malta ili adekvatno. Stiropor šrafiti plastičnim šrafovima sa rozetnama (min 8kom /m2, po potrebi i više). Preko stiropora lepiti klinker listele. Za lepljenje listela koristiti lepak Ceresit CM 16 ili adekvatno. Fugovati fuga masom sive boje, predviđenom za fugovanje klinker fasadnih listela. Za oblaganje fasade odabrane su listele debljine 14mm, Feldhaus-klinker, brick slips R 687 NF14 ili adekvatno. Obračun po m2 stvarno izvedene površine bez otvora, površina špaletni se dodaje na neto površinu fasade, dubina špaletne je 12cm.	m ²	77,31	7.600,00	
L) fasaderski radovi ukupno:					

M) GIPSARSKI RADOVI

na sve uglove postaviti al ugaonu zaštitnu lajsnu, spojeve propisno bandažirati

1	Nabavka i montaža spušenog plafona od monolitno postavljenih vlagootpornih gipsanih ploča. Debljina ploče 12,5mm. Konstrukcija plafona se postavlja preko čelične konstrukcije krova.	m ²	51,25	1.350,00	
M) gipsarski radovi ukupno:					

II RADOVI NA VODOVODU I KANALIZACIJI

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
A) VODOVOD					
1	Nabavka, transport i montaža PPR cevi sa potrebnim fazonskim komadima, spojnim i zaptivnim materijalom. U cenu uračunato: sav potreban materijal, razmeravanje, sečenje i raznošenje cevi, štemanje zidova, montaža i ankerisanje, ispitivanje na probni pritisak i dezinfekcija. Obračun po metru dužnom montiranog cevovoda prema opisu:				
	unutrašni prečnik fi 25	m	15,00		
	unutrašni prečnik fi 20	m	43,00		
	unutrašni prečnik fi 16	m	22,00		
2	Nabavka, transport i montaža propusnih ventila				
	fi 25	kom	2,00		
	fi 20	kom	2,00		
	fi 16	kom	4,00		
3	Nabavka i montaža kontrolnih vodomera 3/4" u šahtu ispred objekta, sa potrebnim ventilima i fittingom.	kom	2,00		
4	Nabavka i montaža slavine za ispust vode u zimskim uslovima	kom	2,00		
5	Nabavka potrebnog materijala i spajanje nove vodovodne cevi fi 25 na postojeću vodovodnu cev fi 32 ispred objekta.	ukupno	1,00		
A) vodovod ukupno:					

B) KANALIZACIJA					
R. broj	Opis	Jedinica mere	količina	Cena po jedinici mere	ukupno
1	Nabavka, transport i montaža plastičnih PVC kanalizacionih cevi sa fazonskim komadima. Zaptivanje vršiti gumenim prstenovima. Montirati u svemu prema uputstvu proizvođača. U cenu je uračunato ispitivanje na vodonepropusnost. U cenu je uračunato probijanje zidova Obračun po metru dužnom montiranih cevi prema opisu.				
	DN 110 mm	m	28,00		
	DN 50 mm	m	33,00		
2	Nabavka materijala i radovi na spajanju nove kanalizacione cevi na kanalizacioni šaht	ukupno	1,00		
B) kanalizacija ukupno:					

C) SANITARNI UREĐAJI

1	Nabavka i montaža fajans umivaonika dim. 500/460 i stojeće jednoručne baterije za toplu i hladnu vodu, sa spojnim cevima i gibljivim sifonom za odvod.	kom	5,00		
2	Nabavka i montaža fajans umivaonika dim. 600/500 i stojeće jednoručne baterije za toplu i hladnu vodu, sa spojnim cevima i gibljivim sifonom za odvod. U svemu prema pravilniku za invalidna lica.	kom	2,00		
3	Nabavka i montaža wc šolje, sa odvodom u pod, niskomontažni vodokotlić, montiran na visinu iznad poklopca wc šolje, daska sa poklopcem	kom	5,00		
4	Nabavka i montaža wc šolje za invalide odvodom u pod, niskomontažni vodokotlić, montiran na visinu iznad poklopca wc šolje daska sa poklopcem. Obračun po kompletu.	kom	2,00		
5	Nabavka i montaža pisoara od fajansa bele boje. U cenu uračunati i nabavku slavine i ispiraća. Obračun po kompletu.	kom	2,00		
6	Nabavka i montaža galanterije u toaletima				
	konzolni držači za ruke za invalide, postavljene na zid na visini 80-90cm od poda. Jedan držač mora biti prklopni (sa prilazne starne WC šolje).	kom	4,00		
	držač toalt papira	kom	7,00		
	držač ubrusa	kom	4,00		
	ogledalo	kom	7,00		
8	Nabavka i montaža horizontalnog bojlera od 50l sa svim potrebnim vezama i ventilom	kom	1,00		
9	Nabavka i montaža vertikalnog bojlera od 50l sa svim potrebnim vezama i ventilom	kom	1,00		
10	Nabavka i ugradnja podnog slivnika fi 50 sa kvalitetnom tvrdom inoks rešetkom.	kom	8,00		
C)	sanitarni uređaji ukupno:				

III RADOVI NA ELEKTROINSTALACIJAMA

Redni broj	OPIS	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1.	Izrada kanalske kanalizacije - iskop zemljanog rova, sa zatrpavanjem i označavanje rova PVC trakom upozorenja, dimenzija: širine 0,2m i dubine 0,8m za provlačenje kabla od postojećeg OMM do RO 01 na objektu	m	10		

2.	Isporučka i montaža razvodnog ormara RO 01 dimenzija 600x400x250mm. Ormar se izrađuje od dva puta dekapiranog lima debljine 2mm, u zaptivnoj izvedbi (IP66) zaštićen plastificiranjem u RAL 7035 nijansi. Ormar se montira na zid a sva oprema se montira u ormar. U ormar se ugrađuje sledeća elektro oprema:	komp.	1		
*	Automatski osigurač Un=400/231 V; 50 Hz; In=2 A; tip B; Iks=6 kA, 3P	kom.	1		
*	Automatski osigurač Un=400/231 V; 50 Hz; In=6 A; tip B; Iks=6 kA, 1P	kom.	5		
*	Automatski osigurač Un=400/231 V; 50 Hz; In=16 A; tip B; Iks=6 kA, 1P	kom.	2		
*	Grebenasta sklopka ugradna 0-1 Un=400/231 V; 50 Hz; In=25 A; 3P	kom.	1		
*	Grebenasta sklopka ugradna 1-0-2 Un=400/231 V; 50 Hz; In=10 A; 1P	kom.	1		
*	Zaštitna sklopka sa nadstrujnom zaštitom sklopka 6/0,03 A; 1P sl. KZS-1M: ETI	kom.	2		
*	Zaštitna sklopka sa nadstrujnom zaštitom sklopka 16/0,03 A; 1P sl. KZS-1M: ETI	kom.	1		
*	Kontaktor Un=400/231 V; 50 Hz; In=16 A; Uc=230V	kom.	1		
*	Signalna sijalica žute boje (tinjalice)	kom.	3		
*	POK kanalica 60x60x1000 perforirana	kom.	2		
*	žica za šemiranje P/F 6mm ²	m	10		
*	žica za šemiranje P/F 2,5mm ²	m	50		
*	žica za šemiranje P/F 1,5mm ²	m	30		
*	DIN šina L=2m	kom	1		
*	Foto ćelija - forel. Montaža na fasadu objekta na visinu od cca 2,3m (ispod okapnice)	kom.	1		
*	Redne stezaljke za provodnik do 2,5mm ²	kom.	11		
*	Redne stezaljke za provodnik do 6mm ²	kom.	6		
*	Bakarne sabirnice za PE i N šinu, komplet sa nosačima	kom.	1		
*	Ostali sitni nespecificirani materijal kao što su: izolovani provodnici, kablovske papučiće, uvodnice, držači kablova, natpisne pločice itd.	pauš.	1		
3.	Isporučka i montaža razvodnog ormara RO 02 dimenzija 600x400x250mm. Ormar se izrađuje od dva puta dekapiranog lima debljine 2mm, u zaptivnoj izvedbi (IP66) zaštićen plastificiranjem u RAL 7035 nijansi. Ormar se montira na zid a sva oprema se montira u ormar. U ormar se ugrađuje sledeća elektro oprema:	komp.	1		
*	Automatski osigurač Un=400/231 V; 50 Hz; In=2 A; tip B; Iks=6 kA, 3P	kom.	1		
*	Automatski osigurač Un=400/231 V; 50 Hz; In=6 A; tip B; Iks=6 kA, 1P	kom.	2		
*	Grebenasta sklopka ugradna 0-1 Un=400/231 V; 50 Hz; In=25 A; 3P	kom.	1		
*	Zaštitna sklopka sa nadstrujnom zaštitom sklopka 6/0,03 A; 1P sl. KZS-1M: ETI	kom.	2		

*	Zaštitna sklopka sa nadstrujnom zaštitom sklopka 16/0,03 A; 1P sl. KZS-1M: ETI	kom.	3		
*	Signalna sijalica žute boje (tinjalice)	kom.	3		
*	Bakarne sabirnice za PE i N šinu	kom.	2		
*	POK kanalica 60x60x1000 perforirana	kom.	2		
*	žica za šemiranje P/F 6mm ²	m	3		
*	žica za šemiranje P/F 2,5mm ²	m	40		
*	žica za šemiranje P/F 1,5mm ²	m	20		
*	DIN šina L=2m	kom.	1		
*	Redne stezaljke za provodnik do 2,5mm ²	kom.	13		
*	Redne stezaljke za provodnik do 6mm ²	kom.	3		
*	Signalna sijalica za prisustvo napona	kom.	3		
*	Bakarne sabirnice za PE i N šinu, komplet sa nosačima	kom.	1		
*	Ostali sitni nespacificirani materijal kao što su: izolovani provodnici, kablovske papučice, uvodnice, držači kablova, natpisne pločice itd.	pauš.	1		
4.	Isporuka i montaža priključnica:				
*	monofazna sa zaštitnim kontaktom, 230V, 16A, IP20	kom.	9		
*	fiksni priključak sušač za ruke, bojler i sl.	kom.	4		
*	Isporuka i montaža sušača za ruke, snage 1800W, 50Hz, 230V sa automatskim uključivanjem i isključivanjem. Montaža na zid za to predviđeno mesto u mokrom čvoru (pripremljen izvod iz zida)	kom.	2		
5.	Isporuka i montaža prekidača:				
*	jednopolni, 230V, 10A, IP20	kom.	9		
*	jednopolni KIP, 230V, 16A, IP20	kom.	2		
6.	Isporuka i montaža sledećih kablova i provodnika ispod završne obrade plafona i zida:				
*	PP00-Y 5x6mm ²	m	5		
*	PP-Y 5x6mm ²	m	3		
*	PP-Y 3x2,5mm ²	m	150		
*	PP-Y 3x1,5mm ²	m	200		
*	PP-Y 2x1,5mm ²	m	2		
7.	Isporuka i montaža sledećih svetiljki:				
*	plafonjera compact fluo 2x26W nadgradna, svetiljka A	kom.	12		
*	raster fluo 4x18W nadgradna, svetiljka B	kom.	3		
*	reflektor 1x150W IP66 kao spoljna rasveta, svetiljka C	kom.	4		
*	fluo 2x8W panik lampa	kom.	3		
8.	Izvršiti sva spajanja metalnih masa u kupatilima KIP kutijama provodnikom P 6mm ²	kom.	6		
9.	Izvršiti sva spajanja metalnih masa, ekvipotencijalizacija i sl.	pauš.	1		
10.	Sitan i ostali nespacificirani materijal	pauš.	1		
11.	Funkcionalno ispitivanje i puštanje u rad sa izdavanjem odgovarajućih Atesta	pauš.	1		
12.	Nabavka i ugradnja sušača za ruke u toaletima	kom.	4		
elektroinstalacije ukupno:					

I rekapitulacija građevinskih radova

A)	PRIPREMNI RADOVI	
B)	ZEMLJANI RADOVI	
C)	ZIDARSKI RADOVI	
D)	BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI	
E)	STOLARSKI RADOVI	
F)	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI	
G)	IZOLATERSKI RADOVI	
H)	BRAVARSKI RADOVI	
I)	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	
J)	LIMARSKI RADOVI	
K)	KERAMIČARSKI RADOVI	
L)	FASADERSKI RADOVI	
M)	GIPSARSKI RADOVI	
	I građevinski radovi ukupno:	

II rekapitulacija radova na vodovodu i kanalizaciji

A)	VODOVOD	
B)	KANALIZACIJA	
C)	SANITARNI UREĐAJI	
	II radovi na vodovodu i kanalizaciji ukupno:	

REKAPITULACIJA RADOVA

I	GRAĐEVINSKI RADOVI	
II	VODOVOD I KANALIZACIJA	
III	ELEKTROINSTALACIJE	
	UKUPNO BEZ PDV-A	
	PDV	
	UKUPNO SA PDV-OM	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- На крају у рекапитулацији радова уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ ,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____)
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова, ИЗГРАДЊА ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 20/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке радова, ИЗГРАДЊА ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 20/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ РЛ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Р.б.	Референтни наручилац	Име особе за контакт и бр. телефона	Вредност изведених радова у динарима без пдв-а
Укупна вредност изведених радова у динарима без пдв-а:			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Навести број изведених тражених радова које је понуђач извршио, укупне вредности изведених радова у динарима без пдв-а у 2013. и 2014. години, такође навести име особе за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

У случају више референци образац треба копирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на Обрасцу потврда референтне листе.

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
(ПИБ):	
Телефон:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 2, а у вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
за нас квалитетно извео следеће радове:

у периоду од _____ године до _____ године, по основу Уговора бр. _____ закљученог дана _____ године

Потврда се издаје на захтев извођача _____
ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци ИЗГРАДЊА ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, наручиоца Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад, у отвореном поступку, ЈН бр. 20/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Потпис законског
заступника издаваоца
потврде

Напомена: потребан је прецизан опис радова који су изведени и навести тражене датуме и број уговора. Наручилац не признаје факсимил наручиоца издаваоца потврде уместо потписа.

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу XIII, РЛ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.

XV ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ЛОКАЦИЈУ/ОБЈЕКАТ НАРУЧИОЦА

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
(ПИБ):	

Овим се потврђује да је овлашћени представник понуђача (навести име и презиме овлашћеног представника понуђача) _____ извршио увид у локацију/објекте Наручиоца на којима ће се изводити радови и сагледао техничке услове за извођење радова, ради што успешније реализације јавне набавке: ИЗГРАДЊА ТОАЛЕТА НА РИБЉОЈ ПИЈАЦИ, ЈН бр. 20/2015.

Потпис контакт особе наручиоца:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

Обилазак објеката је обавеза сваког понуђача који жели да учествује у поступку јавне набавке, што ће Наручилац потврдити овим Обрасцем.

Обилазак је потребно урадити радним данима у времену од 08 - 13 часова, а најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда.

Представник понуђача који ће извршити увид у локацију/објекте Наручиоца мора имати посебно писмено овлашћење, оверено потписом и печатом овлашћеног лица.

Лице за контакт: Ружица Ђетковић, тел.063/561183